# Stanovy spolku Lesní klub Tasmánek, z.s.

## Čl.1

**Název, forma a sídlo**

Spolek Lesní klub Tasmánek, z.s. (dále také jen „spolek") je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Sídlo spolku je Peklo nad Zdobnicí.

## Čl.2

**Charakter spolku**

Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskových svazkem osob, jejichž cílem je vytvoření prostoru pro harmonický rozvoj dětí a život v souladu s přírodou.

## Čl.3

## Základní účely a cíle spolku

Základními účely a cíli spolku jsou:

1. Podpora komunitní výchovy a vzdělávání ,
2. podpora aktivního a odpovědného přístupu k rodičovství a výchově dětí ,
3. podpora rodiny, tzn. organizování aktivit pro společný prožitek celé rodiny,
4. podpora svobodného a respektujícího přístupu ke světu a životu ,
5. podpora životního stylu, který směřuje k aktivnímu a tvořivému způsobu života, k úctě k přírodě a k šetrnému přístupu k místnímu prostředí a krajině ,
6. ochrana a tvorba životního prostředí v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje ,
7. fungování platformy pro rozvoj kulturního a společenského života v místní komunitě ,
8. podpora a udržování místních tradic ,
9. rozvoj svobodné občanské společnosti, spolupráce s dalšími organizacemi obdobného charakteru a zaměření ,
10. příprava workshopů , volnočasových aktivit pro rodiče a děti.

## Čl. 4

## Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

1. Provozování lesního klubu, určené pro předškolní děti a pro děti školního věku v rámci volnočasových aktivit ,
2. pořádání vzdělávacích ,kulturně -společenských, sportovních a zážitkových akcí (přednášky, semináře, konference, kurzy apod.)pro děti, rodiče a širokou veřejnost ,
3. práce s dětmi a mládeží do 26 let ,
4. vytváření platformy pro setkávání veřejnosti v rámci jednorázových akcí i dlouhodobých projektů (např.kulturního charakteru),
5. environmentální vzdělávání, výchova a osvěta dětí, mládeže i široké veřejnosti ,
6. realizace aktivit souvisejících s ochranou přírody a místního prostředí,
7. systematická práce s rodinou ,poradenské a rozvojové aktivity,
8. předávání znalostí a dovedností v oblasti ochrany přírody, zdravého životního stylu, hospodaření s domácími zvířaty a pěstování v rámci soběstačného zahradnictví, tzn. pořádání kurzů s odborníky ,vytvoření vzorového hospodářství, umožnění dětem a rodičům podílení se na aktivitách hospodářství,
9. vytvoření vzorové zahrady sloužící jako příklad hospodaření v souladu s přírodními cykly a principy a jeho propagování široké veřejnosti,
10. pořádání táborů (zimních, letních, příměstských)a víkendových pobytů s danou tématikou pro děti a rodiče
11. organizování kroužků a zájmové činnosti spojené s rozšiřováním znalostí v oblasti ekologie, sportu, umění, životního stylu, sebepoznání atd.,
12. provozování drobné řemeslné výroby a kurzů řemesel v rámci osvěty a připomínky starých a zapomenutých materiálů a pracovních postupů,

Žádná z činností není podnikáním ani výdělečnou činností. Je-li při výkonu činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu činnosti spolku nepřesáhnou náklady.

## Čl.5

## Členství ve spolku, práva a povinnosti členů spolku

1. Lesní klub Tasmánek, z.s. je otevřeným spolkem. Členem se… O vzniku členství rozhoduje předsedkyně spolku na základě přihlášky. Členství vzniká. Členové spolku jsou aktivní členové podílející se na chodu spolku a hlasovat mohou při dovršení 18 let věku.

Členem spolku s. Se vznikem členství jsou spojena veškerá práva a povinnosti stanovená těmito stanovami a právními předpisy. Členství vzniká na základě schválení podepsané písemné přihlášky zájemce o členství a rozhodnutím Výkonné rady nebo rozhodnutím předsedy Výkonné rady spolku. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Členové se scházejí na členské schůzi.

1. Člen spolku má právo:
2. Účastnit se jednání členské schůze,
3. volit, být navrhován a volen do orgánů spolku při dovršení 18 let,
4. hodnotit činnost spolku za uplynulé období,
5. předkládat návrhy, podněty a připomínky, obdržet odpověď
6. účastnit se a podílet na praktické činnosti spolku.
7. Člen spolku má povinnost:
8. Dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
9. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a Výkonnou radou schválená vnitřní pravidla, nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
10. platit členské příspěvky ve výši stanovené Výkonnou radou, pokud Výkonná rada nerozhodne o výjimce.
11. sdělovat Výkonné radě změny údajů uvedených v přihlášce .

Členové spolku jsou si vědomi svých práv podle § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů správcem - spolkem v souladu s § 5 stejného zákona výhradně pro statistické účely, vedení seznamu členů spolku a zasílání informačních sdělení týkajících se činnosti spolku a to do doby, kdy subjekt údajů přímo a účinně zašle správci informaci o tom, že si nepřeje aby mu byly informace správcem nadále zasílány. Tento souhlas uděluje člen pro všechny údaje správci v souvislosti se svým členstvím sdělené a to na dobu neurčitou nebo do jeho odvolání. Správce pak prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem k němuž byly shromážděny. Osoby, které zpracovávají osobní údaje jsou pak povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

1. Členství ve spolku zaniká:
2. Vystoupením člena– na základě písemného oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku,
3. úmrtím člena,
4. vyloučením člena– doručením písemného rozhodnutí Výkonné rady o vyloučení člena spolku tomuto členovi; takové rozhodnutí může Výkonná rada vydat pouze v případě, že člen i přes písemné napomenutí Výkonné rady pokračuje v porušování stanov spolku či jinak poškozuje dobré jméno spolku. Takto vyloučení členové jsou bez nároku na proplacení členských příspěvků.
5. automaticky, pokud člen neplatí členské příspěvky po dobu delší než 3 měsíce, a není Výkonnou radou zproštěn placení příspěvků,
6. zánikem spolku,
7. rozhodnutím Výkonné rady o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s. § 3045 odst.1 NOZ.
8. Spolek vede seznam členů s následujícími údaji: jméno a příjmení, bydliště, datum narození. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Výkonná rada do 30 dnů od vzniku/ zániku členství.
9. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## Čl. 6

## Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku určí zasedání Výkonné rady.
2. Členský příspěvek za čestné členství se nehradí.
3. Výkonná rada může platit členské příspěvky v poloviční výši.
4. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit. O prominutí či snížení rozhoduje Výkonná rada.

## Čl.7

## Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

a) předseda -statutární orgán,

b) výkonná rada- výkonný orgán,

c) členská schůze.

## Čl.8

## Výkonná rada

Výkonná rada je řídícím a nejvyšším orgánem spolku s rozhodovacími pravomocemi. Výkonná rada má 3 členy, kteří si volí ze svého středu předsedu, který se stává statutárním orgánem a zastupuje spolek navenek.

1. Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně, její jednání svolává předseda a to nejméně 14 dní před zahájením. Výkonná rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání všichni její členové. Rozhodnutí Výkonná rada přijímá nadpoloviční většinou hlasů. Každý z členů Výkonné rady má jeden hlas.
2. Výkonná rada o svých rozhodnutích informuje formou zápisu členy spolku.
3. Jednání Výkonné rady se může uskutečnit osobně nebo s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Rozhodnutí Výkonné rady může být přijato i dálkově. Předseda může e-mailem vyzvat členy Výkonné rady, aby hlasovali o přijetí rozhodnutí prostřednictvím e-mailu nebo on-line formuláře. Předseda je povinen ve výzvě adresované členům Výkonné rady stanovit lhůtu ne kratší než 3 pracovních dnů, ve které mohou členové Výkonné rady hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdrželi hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je v tomto případě třeba, aby souhlasila většina všech členů Výkonné rady.
4. Návrhy na změnu stanov, prováděcích a technických předpisů, členství v organizacích nebo návrhy na vystoupení z nich musí být zaslány Výkonné radě nejpozději 7 dní před svolaným jednáním. Rada následně zajistí rozeslání těchto návrhů členům spolku. Ostatní návrhy členů spolku musí být písemně předloženy Radě nejpozději 7 dní před konáním Členské schůze. Návrhy zaslány e-mailem později nebo předloženy až v průběhu jednání Členské schůze budou projednány se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných zástupců členů.
5. Výkonná rada dále:
6. schvaluje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok,
7. schvaluje rozpočet spolku na příští období,
8. schvaluje vnitřní pravidla spolku,
9. řeší návrhy, podněty a připomínky vzešlé z Členské schůze,
10. volí předsedu a odvolává jej,
11. rozhoduje o přijetí a propuštění zaměstnanců spolku,
12. je zodpovědná za hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku,
13. stanoví výši členských příspěvků a v odůvodněných případech rozhoduje o osvobození člena od povinnosti platit členské příspěvky,
14. schvaluje přihlášky zájemců o členství, vede seznam členů a rozhoduje o vyloučení členů ze spolku; schválit přihlášku zájemce o členství může samostatně i předseda Výkonné rady svým rozhodnutím,
15. určuje koncepci spolku a jeho cíle pro příští období,
16. prezentuje veřejnosti aktivity spolku,
17. funkční období člena Výkonné rady je pětileté.
18. Výjimka v hlasování- k přijetí rozhodnutí Výkonné rady jsou zapotřebí hlasy všech členů Výkonné rady, jedná-li se o tato rozhodnutí:
19. změna stanov spolku,
20. rozhodnutí o zániku spolku.

Ostatní rozhodnutí jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů členů Výkonné rady.

 7. Funkce člena Výkonné rady zaniká:

1. doručením písemného oznámení člena Výkonné rady o tom, že se vzdává této funkce, ostatním členům Výkonné rady,
2. úmrtím člena Výkonné rady,
3. zánikem členství ve spolku,

8 . V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena Výkonné rady, je předseda spolku povinen do 30 dnů svolat členskou schůzi, která navrhne doplnění Výkonné rady. Výkonná rada je do 7 dnů může schválit. Pokud je zaniklým členem spolku předseda ,povinnost svolání členské schůze přechází na místopředsedu spolku.

9 . Výkonná rada je následující:

Předsedkyně spolku: Tereza Danielisová, bytem Fibichova 1425, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, datum narození: 19.2.1990

Místopředsedkyně spolku: Jaroslava Provazníková , bytem Jiráskova 850, 517 54 Vamberk, datum narození:27.2.1974

Člen spolku: Lenka Fidlerová, bytem Labský Palouk 495, Pardubice II – Polabiny 53009, datum narození: 2.3.1969

## Čl.9

## Členská schůze

* 1. Členská schůze je schůzí všech členů spolku. Schází se dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Členskou schůzi svolává předseda Výkonné rady a to písemným oznámením členům spolku, minimálně 30 dní před konáním. Předseda Výkonné rady je povinen svolat členskou schůzi vždy, pokud jej o to požádají písemně alespoň 3 členové spolku, a to do 30 dnů od vznesení požadavku.
	2. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý z členů má jeden hlas.
	3. Svolá-li předseda Výkonné rady členskou schůzi a tato není ve svolaný den usnášeníschopná, musí předseda Výkonné rady svolat novou členskou schůzi. Nová členská schůze se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původní členské schůze.
	4. Členská schůze dále:
1. navrhuje úpravy či změny rozhodnutí Výkonné rady, které předkládá Výkonné radě k projednání,
2. připomínkuje zprávu o činnosti spolku a účetní závěrku za předešlý rok, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku,
3. vyjadřuje se ke koncepci spolku a jeho cílům na příští období.

## Čl.10

## Statutární orgán

Statutární orgán spolku je individuální-je jím předseda. Jménem spolku je oprávněn samostatně jednat pouze předseda. Statutární orgán jedná dle potřeby spolku.

## Čl.11

## Hospodaření spolku

* 1. Spolek hospodaří s prostředky získanými z členských příspěvků, darů od fyzických a právnických osob, grantů, nadací, výnosů majetku, z účastnických poplatků sloužících k pokrytí nákladů spolku, vedlejší hospodářské činnosti (např. drobný prodej výrobků z činnosti lesního klubu, vstupné z kulturních představení, přednášek, pronájem zázemí apod.). Spolek Lesní klub Peklo, z.s. není založen za účelem podnikání. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
	2. Prostředky získané dle odst. 1 jsou určeny ke krytí nákladů spojených s činnostmi spolku, které naplňují poslání a cíle spolku.
	3. Výši členských příspěvků stanoví Výkonná rada. V případě, že nové výše příspěvků nejsou stanoveny, jsou závazné výše platné v předcházejícím období.
	4. Výkonná rada odpovídá za řádné hospodaření spolku a za nakládání s majetkovými hodnotami spolku.
	5. Výkonná rada může pověřit zaměstnance, který je povinen zabezpečit řádné vedení hospodaření, a to případně i prostřednictvím externí osoby.
	6. S výsledky hospodaření seznamuje Výkonná rada členy na členské schůzi.
	7. V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí Výkonné rady neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## Čl.12

## Společná a závěrečná ustanovení

1. Veškerá písemná komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá především elektronicky: e-mailem. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu oznámenou Výkonné radě. Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení o vzdání se funkce člena Výkonné rady, rozhodnutí Výkonné rady o vyloučení člena ze spolku a rozhodnutí Výkonné rady o odvolání člena Výkonné rady z funkce musejí být současně zaslány doporučeně poštou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou poštovní adresu oznámenou Výkonné radě. Všichni členové jsou povinni sdělit Výkonné radě aktuální emailovou i poštovní adresu a bez zbytečného odkladu ji informovat o všech změnách.
2. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
3. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 6.7.2021. Na schůzi dne 23.9.2024 byly schváleny jejich změny. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové.